Sansei Sp. z o.o.

ul. Św. Rocha 39a/14

35-330 Rzeszów

..................., dn............. 20....

 **FORMULARZ REKLAMACYJNY**

**DANE KLIENTA:**

Imię i Nazwisko: ....................................................................................................................................... Adres: ........................................................................................................................................................ e-mail: ........................................................................................................................................................ tel. ..............................................................................................................................................................

Nr rachunku bankowego..........................................................................................................

**PRZEDMIOT REKLAMACJI:**

Data nabycia towaru .................................................................................................................................. Nazwa towaru ............................................................................................................................................

Nr paragonu/faktury .................................................................................................................................. Nr karty gwarancyjnej ............................................................................................................................... Ogólna wartość towaru .............................. zł

**ZGŁOSZENIE REKLAMACJI** (*opis wad i okoliczności ich powstania*):

 ....................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................

Kiedy wady zostały stwierdzone ...............................................................................................................

**DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:**

(\_\_\_) wymiana rzeczy na wolną od wad,

(\_\_\_) usunięcie wady,

(\_\_\_) obniżenie ceny,

(\_\_\_) odstąpienie od umowy.

**UWAGA!** Konieczne jest dołączenie dowodu zakupu (paragon lub faktura).

 ......................................... ..................

(czytelny podpis reklamującego)